

**Tracciato record e istruzioni per la compilazione dei FILE con i dati delle
richieste di pagamento dei trattamenti economici di politica attiva**

Sussidi APAF

Azioni di Politica Attiva a carico FSOF

Versione 1.1 del 16/04/2018

Contenuti del documento

Modalità di compilazione e trasmissione dei dati.....	3
Caratteristiche generali dei FILE da produrre.....	3
Accesso al Servizio Online per l’Inoltro dei FILE all’INPS	3
Tipi di FILE ammessi.....	3
Avvertenze di carattere generale per la scrittura dei dati	3
Composizione del File.....	3
Nome e lunghezza del file	3
TABELLA 01 - Tracciato record Richieste di pagamento - Trattamento economico di politica attiva.....	4

Modalità di compilazione e trasmissione dei dati

La "**TABELLA_01**" inclusa in calce al presente documento riporta il tracciato dei record cui Regioni e Province Autonome devono attenersi per la generazione dei FILE contenenti i dati delle **Richieste di pagamento** per la prestazione di Politica attiva. Il tracciato record è corredato delle opportune specifiche tecniche.

Caratteristiche generali dei FILE da produrre

- per **FILE** si intende la sequenza completa dei vari tag previsti per l'esposizione dei dati aziendali e individuali così come indicato nel tracciato .XSD e descritto in **Tabella_01**. Tali FILE sono destinati a contenere i **dati delle richieste di pagamento** per la prestazione di Politica Attiva;
- Il FILE potrà contenere una o più occorrenze (record), potrebbero essere anche un migliaio, ciascuna riferita ad un beneficiario, secondo il tracciato in Tabella_01;
- Ogni occorrenza in ciascun FILE sarà relativa ad un singolo lavoratore.
- Le richieste devono riguardare la prestazione di Politica Attiva, per la quale la Regione o Provincia Autonoma ha eseguito l'invio.

Accesso al Servizio Online per l'Inoltro dei FILE all'INPS

I FILE in argomento devono essere inoltrati all'INPS per via telematica, tramite Internet, utilizzando il servizio Online "**Invio Richieste di pagamento Sussidi Speciali**" opportunamente predisposto sul sito internet dell'Istituto www.inps.it nell'area "Sistema Informativo percettori prestazioni a sostegno del reddito".

Tipi di FILE ammessi

Saranno presi in considerazione ed accettati solo ed esclusivamente i FILE predisposti ed inviati secondo le modalità descritte in questo documento e nella specifica sezione del sito www.inps.it sopra indicata.

In ogni caso, si precisa ulteriormente che, i FILE devono essere in formato **XML** e devono riportare tutti i tag secondo il tracciato record standard **Tabella_01** inoltre devono essere predisposti esclusivamente tenendo conto delle indicazioni riportate in questo documento.

Avvertenze di carattere generale per la scrittura dei dati

- I campi definiti "obbligatori" devono essere obbligatoriamente valorizzati.
- Tutti i tag vanno inseriti nel file .XML, anche qualora non siano valorizzati i relativi campi.
- Tutti i campi destinati a contenere date sono lunghi 10 caratteri, le date devono essere espresse nella forma gg/mm/aaaa.
- I dati numerici che prevedono decimali devono avere la virgola come separatore (formato nnnnnnn,nn). Nel caso in cui detti campi contengano un importo, questo deve essere espresso nel formato n.nnn.nnn,nn: devono avere la virgola come separatore dei decimali ed eventualmente il punto come separatore delle migliaia.

Composizione del File

Ciascun File si compone dei record e dei relativi campi così come elencati nella successiva **Tabella_01**.

Nome e lunghezza del file

Il nome del file può avere una lunghezza massima di 50 caratteri ovvero completo di tutto il percorso di allocazione sul file system del PC massimo 255 caratteri. Il nome deve essere di tipo mnemonico onde poter avere cognizione immediata del contenuto. Ad esempio "LAZIO_Politica Attiva_Febbraio 2018.xml"

TABELLA 01 - Tracciato record Richieste di pagamento - Trattamento economico di politica attiva

Si fornisce, nel prospetto qui di seguito riportato, il tracciato dei dati che la Regione o la Provincia Autonoma dovrà trasmettere per effettuare il pagamento della prestazione di Politica Attiva .

Per ciascun beneficiario dovranno essere indicati dalla Regione o Provincia autonoma i dati anagrafici le modalità di pagamento richieste (pagamento con accredito su conto corrente con relativo IBAN oppure con bonifico domiciliato, (cioè a mezzo Ufficio postale che provvederà ad inviare all'interessato una comunicazione per ritirare l'importo a lui assegnato), il periodo di riferimento e l'importo lordo complessivo da corrispondere a titolo di Politica Attiva per detto periodo.

I beneficiari riceveranno dall'Inps, mediante le predette modalità di pagamento, la prestazione, determinata e calcolata dalla Regione o Provincia autonoma, con cadenza mensile.

Le descrizioni contenute nella prima colonna (nome) non possono essere modificate; pertanto resteranno nella loro originaria formulazione. Sono invece modificate le descrizioni dei campi come da richiesta delle Regioni

TRACCIATO DEI DATI DA INVIARE PER IL PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE Sussidi APAF - Versione 1.0 del 30/11/2017						
NOME TAG	Descrizione	Tipo	Lung.	Controllo	Obbligatorio/ Facoltativo	Annotazioni
data_domanda_prestazione	Data di invio della domanda di pagamento sul sistema INPS	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	Obbligatorio	Si noti che la data effettiva di presentazione della domanda sarà in ogni caso quella di arrivo del file con le richieste di pagamento sul sistema INPS
codice_ente_autonomo	CODICE REGIONE/PROV. AUTONOMA	Stringa	100		Obbligatorio	NO
descrizione_ente_autonomo	DESCRIZIONE REGIONE/PROV. AUTONOMA	Stringa	120		Obbligatorio	NO
matricola_inps_azienda_beneficiario	Matricola Inps dell'Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	24		Facoltativo	
codice_fiscale_azienda_beneficiario	Codice Fiscale/Partita Iva dell'Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	16		Facoltativo (Partita IVA) Facoltativo (CF)	

ragione_sociale_azienza_del_beneficiario	Ragione Sociale dell'Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	100		Facoltativo	
numero_delibera_ente_autonomo	Numero provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Numerico			Non Compilare	Non Compilare
anno_delibera_ente_autonomo	Anno provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Numerico	4		Non Compilare	Non Compilare
data_esito_delibera_ente_autonomo	Data Esito provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	Non Compilare	Non Compilare
data_inizio_prestazione	Data Inizio della prestazione	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	Obbligatorio	
data_fine_prestazione	Data Fine della prestazione	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa; Non deve essere una data futura	Obbligatorio	
durata_prestazione	Numero Giornate Prestazione	Numerico			Non Compilare	Non Compilare
tipo_prestazione	Tipo di prestazione	Stringa	1	Deve essere F = Politiche Attive FSOF	Obbligatorio	Assume valore 'F'
Cognome	Cognome Beneficiario	Stringa	50		Obbligatorio	
Nome	Nome Beneficiario	Stringa	50		Obbligatorio	
data_di_nascita	Data di nascita del beneficiario	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	Obbligatorio	
codice_fiscale	Codice Fiscale del beneficiario	Stringa	16		Obbligatorio	
comune_nascita	Comune di nascita del beneficiario	Stringa	50		Obbligatorio	Nome Comune in chiaro (es. MILANO)
provincia_nascita	Provincia di nascita del beneficiario	Stringa	2		Obbligatorio	Sigla provincia
stato_nascita	Stato di nascita del beneficiario	Stringa	50		Obbligatorio	Nome Stato in chiaro (es. ITALIA)
indirizzo	Indirizzo di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	250		Obbligatorio	L'indicazione del domicilio/residenza è necessaria anche ai fini della domiciliazione del bonifico (cfr. premessa al presente tracciato)
cap	Cap di residenza/domicilio beneficiario	Stringa	5		Obbligatorio	

comune	Comune di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	50		Obbligatorio	Nome Comune in chiaro (es. MILANO)
provincia	Provincia di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	2		Obbligatorio	Sigla provincia
numero_di_telefono_del_beneficiario	Numero di telefono del beneficiario	Stringa	50		Facoltativo	
indirizzo_email_del_beneficiario	Indirizzo email del beneficiario	Stringa	150		Facoltativo	
iban_nazione_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	2	Due lettere maiuscole=IT	Facoltativo	Se l'IBAN non viene indicato il pagamento avverrà a mezzo Bonifico domiciliato; se si vuole l'accredito bancario è necessario indicare l'iban (anche di un parente prossimo). Si rammenta che, ai sensi della normativa vigente, per importi uguali o superiori a € 1000,00 (mille), si renderà comunque necessario comunicare un codice iban.
iban_controllo_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	2	Codice di 2 caratteri numerici di controllo	Facoltativo	==
cin_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	1		Facoltativo	==
abi_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	5		Facoltativo	==
cab_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	5		Facoltativo	==
conto_corrente_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	12	Nel caso il codice sia più corto di 12 caratteri dovrà essere preceduto da una serie di zeri	Facoltativo	==
importo_lordo_giornaliero_prestazione	Importo lordo giornaliero della prestazione	Numerico		Assume valore = 0	Non Compilare	Non Compilare

importo_lordo_complessivo_da_erogare_al_beneficiario	Importo lordo complessivo della prestazione	Numerico			Obbligatorio	E' possibile comunicare un importo complessivo riferito, ad esempio, ad un periodo di 3 mesi interamente trascorso. in tal caso verranno pagati 3 mesi in un'unica soluzione
--	---	----------	--	--	---------------------	--

NOTE

Il tracciato è stato delineato per eseguire pagamenti successivi al periodo considerato (una o più mensilità già trascorse); pertanto per eventuali periodi di sospensioni o revoche, la regione/provincia autonoma non comunicherà all'Istituto l'ammontare dell'indennità corrispondente ai predetti periodi.

Regole di sicurezza

L'accesso ai servizi online è consentito solo ad operatori espressamente autorizzati da parte dell'Ente. Agli operatori saranno attribuite credenziali di accesso individuali il cui uso deve essere strettamente personale e non cedibile a terzi. L'accesso potrà avvenire attraverso il codice fiscale personale ed un PIN fornito dall'INPS, attraverso la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altri strumenti di autenticazione forte che potranno rendersi necessari per garantire i più idonei livelli di sicurezza.

Gli accessi degli operatori incaricati possono avvenire soltanto tramite l'uso di postazioni di lavoro connesse alla rete IP dell'Ente; anche attraverso procedure di accreditamento che consentano di definire reti di accesso sicure (VPN). È esclusa la possibilità di accesso attraverso VPN di tipo dial-up e dunque è necessario che l'Ente si avvalga di connettività internet, o infranet, con IP statico.

Gli accessi ai servizi INPS sono oggetto di tracciamento al fine di poter risalire all'autore degli accessi a particolari dati.